Komunikat

## Starosty Goleniowskiego

**(ZMIANA)**

**w sprawie zmiany organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Goleniowie**

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19 i rosnącym ryzykiem zachorowań wywołanych wirusem
SARS-CoV-2 wprowadza się ograniczenia funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Goleniowie, w szczególności
**zawiesza się bezpośrednią obsługę interesantów** na okres **od 16 marca 2020r. do odwołania.**

Starosta Goleniowski apeluje do klientów Starostwa Powiatowego w Goleniowie i instytucji funkcjonujących w budynku Starostwa o rozważne korzystanie z usług urzędu w obecnej sytuacji zagrożenia koronawirusem.

Starosta prosi o przemyślenie załatwienia sprawy w urzędzie w późniejszym terminie. Prośba wynika z odpowiedzialności za zdrowie osób korzystających z urzędu i urzędników oraz konieczności podejmowania profilaktycznych działań eliminujących zagrożenie epidemiczne.

W sprawach pilnych :

1. W budynku Starostwa Powiatowego w Goleniowie sprawy załatwiane będą telefonicznie lub drogą pocztową. **W szczególnych przypadkach osobiście po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.**
2. **Składanie** wniosków **w sprawach pilnych** będzie możliwe **wyłącznie poprzez wrzucenie zabezpieczonych dokumentów do stojącej
w holu głównym budynku URNY.**  Biuro Obsługi Interesantów nie przyjmuje żadnych dokumentów bezpośrednio od interesantów.
W celu usprawnienia komunikacji prosimy o podanie na wniosku **numeru telefonu do kontaktu**.
3. Sprawy załatwione (dokumenty) będą odsyłane interesantom pocztą tradycyjną (brak możliwości osobistego odbierania dokumentów).
4. Punkty Nieodpłatnego Poradnictwa Prawnego i Obywatelskiego będą nieczynne dla klientów do odwołania. W przypadku spraw pilnych wymagających konsultacji prawnej, prosimy o kontakt mailowy: poradyprawne@powiat-goleniowski.pl lub telefoniczny (do BOI)
lub korzystanie z infolinii (informacje na stronie powiatu).
5. W miarę możliwości proszę wykorzystywać alternatywne sposoby komunikacji z urzędem: telefonicznie, przez ePUAP, pocztą tradycyjną
lub w wybranych sprawach na podane niżej adresy email.
6. Numery telefonów do wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa znajdują się na stronie biuletynu informacji publiczne Starostwa
pod adresem: <http://spow.goleniow.ibip.pl/public/>
7. W związku z zaistniałą sytuacją nie należy obawiać się konsekwencji wynikających z niedotrzymania obowiązujących terminów.
8. **Zasady funkcjonowania poszczególnych Wydziałów przedstawiają się następująco:**

**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI**

Do odwołania zawiesza się bezpośrednią obsługę klientów. Wszystkie wnioski dotyczące zadań z zakresu działania Wydziału Komunikacji można składać za pośrednictwem poczty (oryginały dokumentów) lub platformy e-puap.

**#zostań w domu** – każde przyjście do urzędu może wiązać się z ryzykiem spotkania innych osób, jednakże w przypadku uznania za konieczne osobiste przekazanie dokumentów należy je spiąć/włożyć w koszulkę foliową/teczkę/ w inny sposób zabezpieczyć przed rozsypaniem dokumentów i wrzucić do urny stojącej w przedsionku wejścia do Starostwa. Tablice rejestracyjne (jeśli są elementem składanych dokumentów) należy zostawić w kartoniku stojącym obok urny na dokumenty. Dokumenty muszą być złożone w oryginałach.

Po załatwieniu sprawy dokumenty zostaną odesłane za pośrednictwem poczty na adres wskazany we wniosku. Dla sprawnej komunikacji prosimy też o pozostawienie we wniosku numeru, pod którym pracownik mógłby się z państwem skontaktować w przypadku wątpliwości.

Z uwagi na konieczność poddania dokumentów "kwarantannie" oraz ograniczoną liczbę pracowników cala procedura może potrwać kilka dni.

Dodatkowo uruchamiamy dla Państwa adres mailowy: **wk@powiat-goleniowski.pl** , na który w drodze wyjątku spowodowanego zaistniałą sytuacją, można składać wnioski o zgłoszeniu zbycia i nabycia pojazdu (bez rejestracji) dołączając kopię wniosku i kopię umowy kupna/sprzedaży pojazdu.

Wniosek zgłoszenia zbycia i nabycia pojazdu jest do pobrania na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Goleniowie:

**spow.goleniow.ibip.pl/public/get\_file\_contents.php?id=324102**

Dodatkowe informacje z zakresu działania Wydziału Komunikacji mogą Państwo uzyskać pod numerami telefonów

**914710231** - rejestracja pojazdów, SKP i OSK

**914710287** - prawa jazdy, transport drogowy i usuwanie pojazdów.

Filia Wydziału w Nowogardzie zostaje zamknięta do odwołania.

**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

Wszelkie sprawy w Wydziale Architektury i Budownictwa będą załatwiane za pośrednictwem Biura Obsługi Interesanta tj.:

1. Składanie wniosków o pozwolenie na budowę/rozbiórkę wraz z załącznikami.

2. Zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, rozbiórkę, zmianę sposobu użytkowania wraz z załącznikami.

3. Składanie wniosków o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali wraz z załącznikami.

4. Składanie wniosków o wydanie dziennika budowy.

5. Potwierdzenie ostateczności decyzji - wniosek wraz z decyzją.

Wszelkie **informacje** do postępowań będących w toku należy uzgadniać telefonicznie z pracownikiem prowadzącym sprawę.
Numery telefonów zamieszczone są na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

**Uzupełnianie** wniosków i zgłoszeń – pismo z wyszczególnieniem uzupełnianych dokumentów. Dokumentacja projektowa uzupełniana
po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (dnia, godziny, miejsca i sposobu) z pracownikiem prowadzącym sprawę.

**Decyzje** o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę, zmianę sposobu użytkowania, dzienniki budowy będą wysyłane przez Pocztę Polską. Projekty budowlane stanowiące załączniki do decyzji będą wydawane z chwilą uprawomocnienia decyzji, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu
z pracownikiem prowadzącym sprawę.

**Druki** wniosków, zgłoszeń, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dostępne są na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Goleniowie w zakładce Wydziału Architektury i Budownictwa.

**WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU**

Sprawy związane z obsługą interesanta w zakresie kompetencji Wydziału prosimy kierować pod adres e- mail: **wgkik@powiat-goleniowski.pl** bądź telefonicznie:

- sporządzanie wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów tel. **91 471 02 75**

- sporządzanie kopii map zasadniczych oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej tel. 91 471 02 76

- obsługa geodetów (udostępnianie materiałów) tel. **91 471 02 77**

- zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych tel. **91 471 02 72**

- uzgadnianie dokumentacji projektowej tel. **91 471 02 73**

- weryfikacja dokumentacji geodezyjnej tel. **91 471 02 71**

**POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Goleniowie odwołuje zaplanowane posiedzenia składów orzekających, które miały odbyć się w dniach 17.03.2020r., 21.03.2020r., 24.03.2020r. Jednocześnie informujemy, że odwołane posiedzenia składów orzekających odbędą się w najbliższym możliwym terminie, o czym zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem, nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem składu orzekającego.

Do odwołania w siedzibie Zespołu (przy ul. Niepodległości 1) **nie będą przyjmowane** **wnioski** w celu wydania orzeczenia, legitymacji osoby niepełnosprawnej oraz karty parkingowej.

W sprawach pilnych wnioski i pisma skierowane do Zespołu można składać w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym
w Goleniowie przy ul. Dworcowej 1. Wszelkie informacje związane z procesem orzekania będą udzielane wyłącznie telefonicznie pod numerem telefonu **91 418 36 08** w godz. 07.30-15.30.

**WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**

Sprawy i pytania z zakresu kompetencji Wydziału można załatwiać telefonicznie pod numerami:

**91 471 02 38,**

**91 471 02 39,**

**91 471 02 40**

lub za pośrednictwem email: **wgn@powiat-goleniowski.pl**

**WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**

Wydawanie :

* zaświadczeń   dotyczących uproszczonego planu urządzenia lasu
* kart wędkarskich
* rejestracji sprzętu pływających

odbywać się będzie po uprzednim umówieniu.

Wydział udziela informacji telefonicznie pod numerami:

**91 471 02 37**, w sprawach:

* kart wędkarskich
* rejestracji sprzętu pływającego
* zaświadczeń dotyczących  uproszczonego planu urządzenia lasu
* wyłączenia z produkcji rolnej

**91 471 02 37**, w sprawach:

* zezwoleń dotyczących gospodarki odpadami
* zaświadczenia dotyczące  uproszczonego planu urządzenia lasu

**91 471 02 36** , w sprawach:

* pozwoleń na emisje gazów i pyłów
* zgłoszeń instalacji

**WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH I INWESTYCJI**

Udziela informacji telefonicznie, pod numerami:

**91 47 10 291**, w sprawach:

* Uzgodnienia lokalizacji infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami,
* Uzgodnienia lokalizacji zjazdu,
* Zajęcia pasa drogowego na czas wykonywania robót / urządzenia wbudowane,
* Zezwolenia na przejazd nienormatywny.

**91 47 10 293**, w sprawach związanych z zadrzewieniem.

**WYDZIAŁ FINANSOWY**

Wydział Finansowy udziela informacji telefonicznych pod numerami telefonów:

**91 471 02 14** - w sprawach należności Starostwa z tytułu opłat za:

* wieczyste użytkowanie,
* najem,
* dzierżawę,
* przekształcenie,
* odpłatne nabycie,
* trwały zarząd itp.

**91 471 02 13** - w sprawach dotyczących należności Starostwa z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego

**91 471 02 56** - w pozostałych sprawach

**WYDZIAŁ OŚWIATY, KULTURY I SPORTU**

Wydział udziela informacji telefonicznych pod numerami telefonów:

**91 471 02 17** oraz **91 471 02 18**, oraz za pośrednictwem email: **oswiata@powiat-goleniowski.pl**

**WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA**

Wydział udziela informacji telefonicznych w sprawach wiązanych z sprowadzaniem zwłok pod numerem telefonu **91 471 02 21**, dokumenty
w tych sprawach prosimy przesyłać na email: **sekretariat@powiat-goleniowski.pl**

**REFERAT PROMOCJI I WSPÓŁPRACY**

**oraz**

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

Udzielają informacji telefonicznej pod numerem telefonu: **91 471 02 23**,oraz za pośrednictwem email: **promocja@powiat-goleniowski.pl**